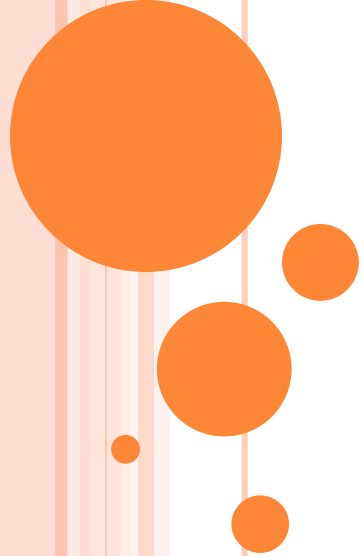


YILDIZLI TOKİ İLKOKULU VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



İÇERİK:

1.NİÇİN EĞİTİM ve NEDEN ÖĞRENMELİSİNİZ?

2.VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NE DEMEKTİR?

3.HAYATTAKİ GAYENİZ NEDİR?

4.HEDEF BELİRLEMENİN ÖNEMİ

5.ŞİDDETLİ İSTEK

6.UYGUN PLAN ve PROGRAM YAPMA

7.ÇALIŞMA ORTAMI HAZIRLAMA

8.BAZI UYARI ve ÖNERİLER





YOLUMUZDAKI ENGELLER...

Eski zamanlarda bir kral, saraya gelen yolun üzerine kocaman bir kaya koydurmuş, kendisi de pencereye oturmuştu. Bakalım neler olacak diye.

Ülkenin en zengin tüccarları, en güçlü kervancıları, saray görevlileri birer birer geldiler, sabahtan öğlene kadar. Hepsi kayanın etrafından dolaşıp saraya girdiler.

Pek çoğu kralı yüksek sesle eleştirdi. Halkından bu kadar vergi alıyor, ama yolları temiz tutamıyor diye.

Sonunda bir köylü çıkageldi. Saraya meyve ve sebze getiriyordu. Sırtındaki küfeyi yere indirdi, iki eli ile kayaya sarıldı ve ıkına sıkına itmeye başladı. Sonunda kan ter içinde kaldı ama kayayı da yolun kenarına çekti.

Tam küfesini yeniden sırtına almak üzereydi ki, kayanın eski yerinde bir kesenin durduğunu gördü. Açtı, kese altın doluydu. Bir de kralın notu vardı içinde:

- "Bu altınlar kayayı yoldan çeken kişiye aittir." diyordu kral.

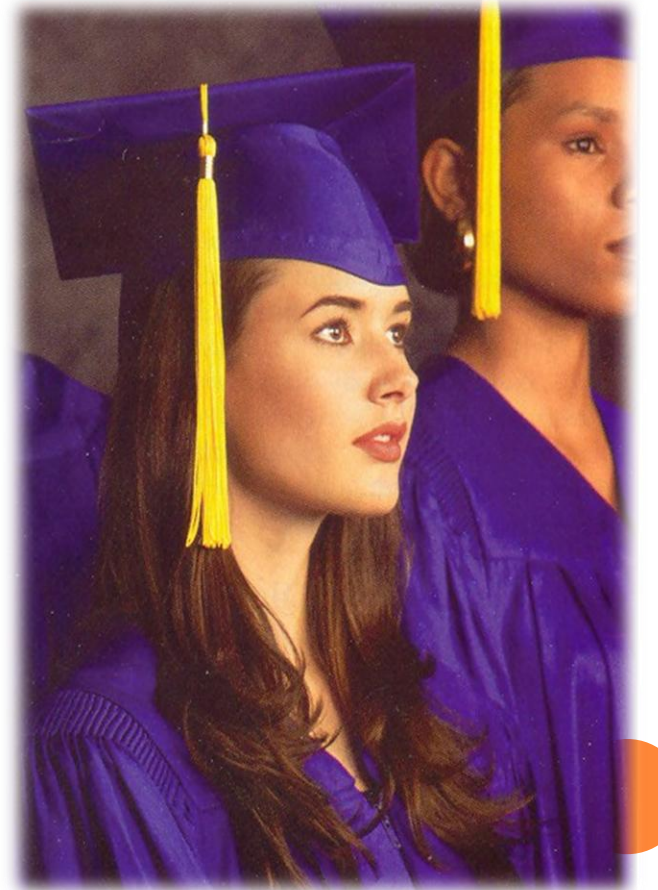
Köylü, bugün dahi pek çoğumuzun farkında olmadığı bir ders almıştı.

"Her engel, yaşam koşullarınızı iyileştirebilecek bir fırsattır."

1.NIÇIN EĞİTİM VE NEDEN ÖĞRENMELİSİNİZ?

*“Dünyayı yönetenler,
Kalem,
Mürekkep ve
Kağıttır”*

(James HOWELLS)



**“EĞER BİR ALANDA BİRİLERİ BAŞARILI
OLMUŞSA, BU DEMEKTİR Kİ BAŞKALARI DA
BAŞARILI OLABİLİR”**



*Boğuştuğunuz şartlar
ne kadar ağırsa,
gelecekte
ulaşacağınız başarı
o kadar büyük
olacaktır.*





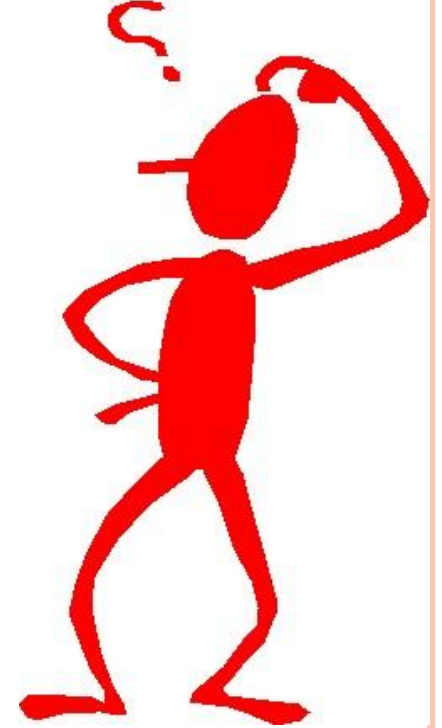




2-VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NE DEMEKTİR VE NELER GEREKTİR?

“Yirmi birinci yüzyılın cahilleri, okuma-yazma bilmeyenler değil, öğrenmeyi öğrenemeyenler olacaktır”

Alvin TOFFLER



Verimli Ders Çalışma;

Masa başında uzun zaman geçirmek değil, belirlenen amaç doğrultusunda zamanın planlı ve Programlı kullanılmasıdır.

**PLANLI & PROGRAMLI,
NİÇİN VE NASIL YAPILMASI
GEREKTİĞİNİ BİLEREK,
BÜYÜK BİR KARARLILIK
VE SABIR İÇERİSİNDE
OLMALISINIZ.**

**AKSİNE ZARARLI ÇIKAN
SİZ OLURSUNUZ...**



3-HAYATTAKİ GAYENİZ NEDİR?



“İnsan Ümit Ettiği Sürece Yaşar”

“Mutsuzluğun, bezginliğin, karamsarlığın ve yılgınlığın en önemli sebebi hayata bir mana verememek ve hiçbir ideal taşımamaktır”

“Hayatınız, Yaptığınız Tercihlerin Toplamıdır”

Dr.W.DWYER

- ✓ NIÇİN ÇALIŞIYORUZ ?
- ✓ HAYATIN GAYESİ NEDİR ?

- ❖ Çok Para Kazanmak,
- ❖ İyi Bir İş Sahibi Olmak,
- ❖ Saygın, İtibarlı Birisi Olmak,
- ❖ İyi Bir Aile Kurmak,
- ❖ Memlekete Faydalı Olmak,
- ❖ Dine Hizmet Etmek,
- ❖ ...!



4-HEDEFLER NET OLMALI...

○ ALMAK İSTEDİĞİNİZ EĞİTİM & YAPMAK İSTEDİĞİNİZ MESLEK,

- 4-5 YILLIK FAKÜLTE Mİ?
- 2 YILLIK MYO MU?
- PMYO MU?
- POLİS AKADEMİSİ Mİ?
- HARP OKULLARI MI?
- ORTAÖĞRETİM(LİSE) KPSS Mİ?

○ OKUMAK İSTEDİĞİNİZ BÖLÜM,

○ FAKÜLTE,

○ ÜNİVERSİTE,



5-ŞİDDETLİ İSTEKTE BULUNMAK

ALLAH, VERMEYİ İSTEMESEYDİ,
İSTEME DUYGUSUNU VERMEZDİ...

Feda Etmeye Hazır Olursunuz”

**“HAYAT BİR BİSİKLETE BİNMEK GİBİDİR.
PEDALI ÇEVİRMEKTE DEVAM ETTİĞİNİZ MÜDDETÇE
DÜŞMEZSİNİZ”**



UNUTMAYIN, HER ŐEYİN BİR BEDELİ VARDIR!

AMAÇ
HEDEF
İSTEK
EMEK/ÇABA

+

BAŞARI=

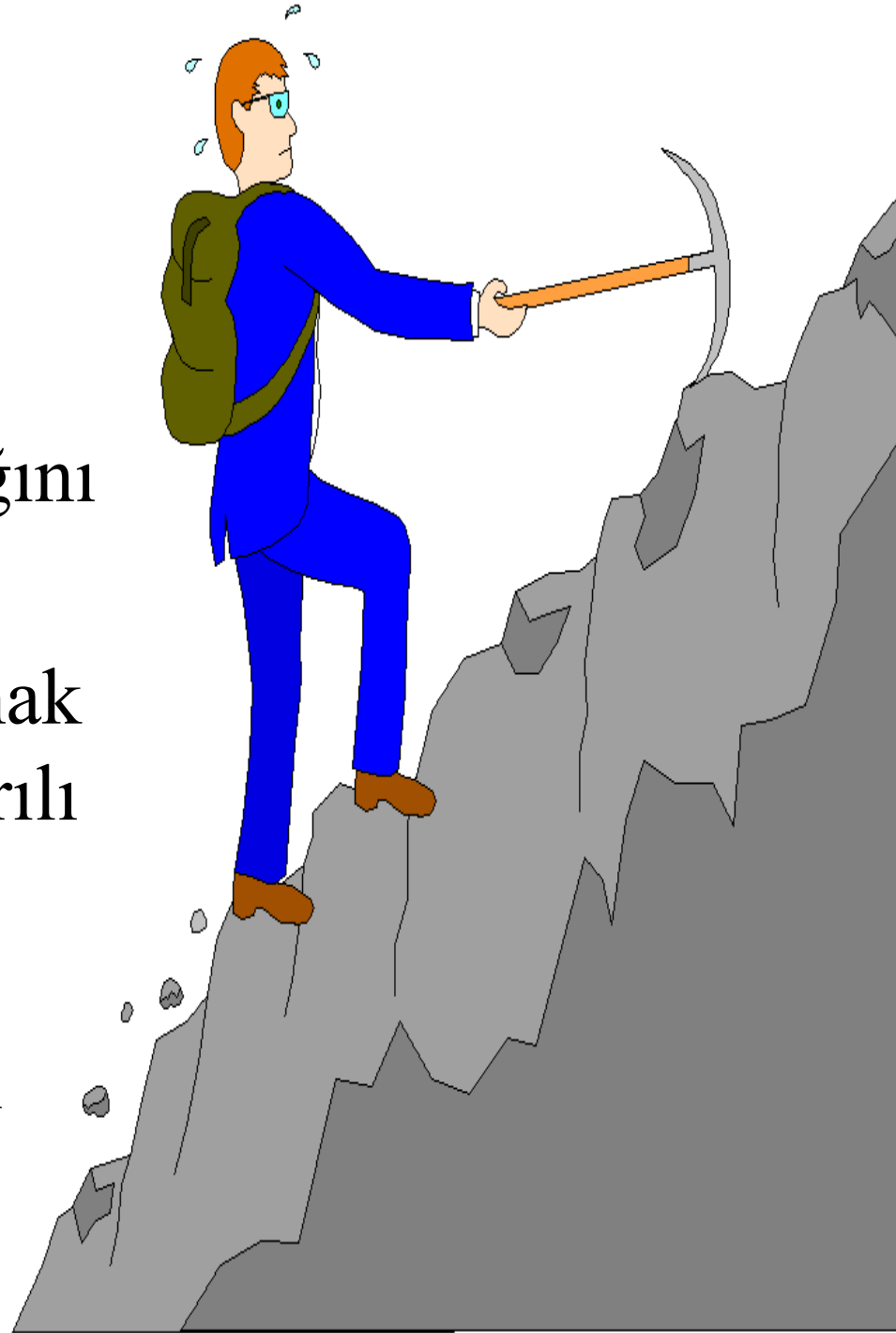


☠ Üşüyen insan,
ateşi düşünerek ısınmaz.

☠ Acıkan insan, nefis
yemekleri düşünerek açlığını
gidermez.

☹ Sen de sadece çalışmak
gerektiğini düşünerek başarılı
olamazsın.

Düşündüğün yeter,
haydi şimdi düşündüklerini
uygulama zamanı...



6-UYGUN PLAN VE PROGRAM YAPMAK



PLAN NASIL HAZIRLANIR?

1. Sorumlu olunan derslerin ve toplam konuların belirlenmesi. **(yıllık plan)**
2. Sınava kalan sürenin hesaplanması.
3. Konuların haftalara bölünmesi. **(haftalık program)**
4. Okul ders programı göz önünde bulundurularak günlük plan hazırlanması.
5. Her ders için ayrılmış belirli **gün** ve **saatler** olmalı.
6. Ders programında ilk önce **o gün okulda anlatılan dersler** tekrar edilecek, sonraki saatlerde ise **bir gün sonraki derslere** çalışılmalı.
7. Aynı gün en az **2**, en fazla **3** farklı derse çalışılmalı.
8. Ağır derslere(sayısal) sabah(**08.00-11.00**) ve ikindi (**15.00-18.00**) vakitleri çalışılmalı.
9. Sözel derslerde özet çıkarılmalı, özet çıkarma işi 2-3. tekrarda yapılmalı.
10. Konu tekrarından sonra en az **150-200** soru çözülmeli.

GÜNÜN VERİMLİ SAATLERİ;

Sabah	: 08.00 - 11.00 (3 saat)
Akşamüzeri	: 14.00 - 17.00 (3 saat)
Akşam	: 19.00 - 21.00 (2 saat)

DERS ÇALIŞMA SÜRELERİ;

Günde	:3-4 saat
Haftada	:21-30 saat
Bir etüt süresi :	

(50-60 Dakika Ders) + (10-15 Dakika Mola)



7-ÇALIŞMA ORTAMININ HAZIRLANMASI

ÇALIŞMA ODASI:

İdeal olanı bir odanızın olmasıdır. Eğer odanız yoksa, çalışma eylemiyle şartlı refleks oluşturacak uygun bir çalışma alanı oluşturmaktır ve orası yalnızca ders için kullanılmalıdır.

İÇ DİZAYN:

1.Çalışma Masası:

Pencereden uzak kurulmalı.

Sürekli ve yalnızca ders çalışmak için kullanılmalıdır.

Üzeri de boş durmalıdır.

2.Sandalye:

Kullanılacak sandalye ne çok sert ne de yumuşak olmalıdır.

Rahatsızlık verici veya uyutucu olmamalıdır.

3.TV ,Radyo, Bilgisayar ve Cep Telefonu:

Bunlar plan dahilinde kullanılmalıdır. Mümkünse odada bulunmamalıdır.

Ders esnasında görüntülü veya sesli hiçbir şey olmamalıdır.



4. Duvar Sadeliđi:

Futbol takımları, artist, başka birine ait poster veya doğa manzaraları bulunmamalıdır. Dikkat dağınıklığına neden olur.

5. Işıık Ayarı:

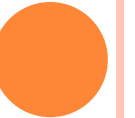
Masanızı ışığıın geliş ağısına göre ayarlayın.

Işııkın rastgele veya karşıdan gelmesi uykunuzun gelmesine neden olur. Işıık sol arka taraftan gelmeli.

Beyaz ışık kullanmaya dikkat edin.

6. Doküman Hazırlığı:

Çalışmaya başlamadan önce, gerekli kitap, defter, ders notu, kalem vs. hazırlanmalı ki ders esnasında zaman kaybı yaşanmasın.



BAZI UYARI VE ÖNERİLER!

- Dersi, derste aktif dinleyin. Aktif dinleme sadece duymak değil, anlatılanı önemli bulmak, kavramaya çalışmak ve değerlendirmektir.
- Ders esnasında not tutulmalı, derse katılmalı ve soru sorulmalıdır.

**“Ne duyduysam unuttum,
Ne gördüysem hatırlarım,
Ne yaparsam bilirim.”**

(Konfüçyus)

- Dersler yardımcı kaynaklardan aynı gün mutlaka tekrar edilmelidir.
- Cep telefonunuzu ders çalışma esnasında kesinlikle kapalı tutun; dersiniz bölünmemiş, konsantrasyon dağılmamış olur.
- Etütlerde saat tutulmalı ve birim zamana düşen soru sayısı sürekli artırılmaya çalışılmalıdır.
- Sürekli kitap okuyun. (Ödüllü kitap okuma yarışmasına katılın)
- Standart uyuma saatiniz ve toplam uyuma süreniz olsun.
Ortalama 7 saatlik uyku yeter.



ÖĞRENME YOLLARI VE BİLGİLERİN HATIRLANMA ORANLARI

KİŞİ;

- Okuduklarının :% 10'unu
- İşittiklerinin :% 20'sini
- Gördüklerinin :% 30'unu
- Hem görüp hem işittiklerinin :% 50'sini
- Söylediklerinin :% 70'ini
- Yapıp söylediklerinin :% 90'ını hatırlar.



HEPİNİZE BAŞARILAR
DİLERİZ.

